

Procédure Scanner un document avec une Imprimante Lexmark

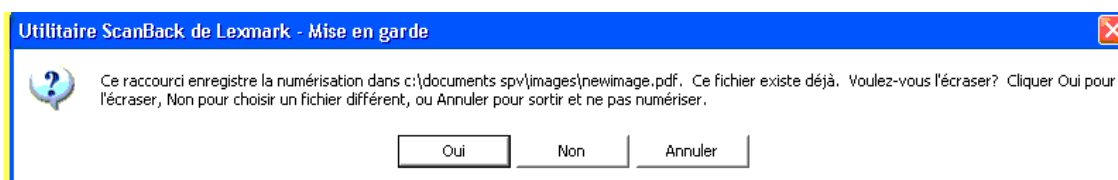
SUR L ORDINATEUR

- ✓ **Double cliquez** sur l'icône *SCAN SPV*

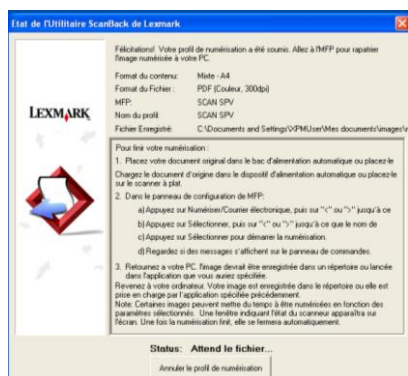


- ✓ Si l'écran suivant s'affiche, **Cliquez** sur *Oui* pour remplacer le fichier, sur *Non* pour le créer le fichier sur un autre nom.

Remarque : le fichier enregistré se trouve dans *documents SPV\images*



Vous verrez apparaître l'écran ci-dessous, il faut maintenant aller vers l'imprimante.



SUR LE SCANNER LEXMARK

- ✓ **Chargez** le document d'origine face imprimée vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : **ne chargez pas** de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. **Placez** ces éléments sur la vitre du scanner.

- ✓ **Appuyez** sur le bouton *Numériser/Courrier électronique*.
- ✓ **Appuyez** sur les flèches jusqu'à ce que *Profils* s'affiche, puis appuyez sur
- ✓ Le profil s'affiche, Appuyez sur .
- ✓ **Validez** en *Appuyant* sur .
- ✓ Retournez à l'ordinateur pour voir le fichier. Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement que vous avez indiqué ou il est ouvert.