

D'INCENDIE ET DE SECOURS

Procédure Scanner un document avec une Imprimante Lexmark

SUR L ORDINATEUR

✓ **Double cliquez** sur l'icône *SCAN SPV*



✓ Si l'écran suivant s'affiche, Cliquez sur *Oui* pour remplacer le fichier, sur *Non* pour le créer le fichier sur un autre nom.

Remarque : le fichier enregistré se trouve dans *documents SPV\images*\

Utilitaire ScanBack de Lexmark - Mise en garde 🔀		
ų	2	Ce raccourci enregistre la numérisation dans c:\documents spv\images\newimage.pdf. Ce fichier existe déjà. Voulez-vous l'écraser? Cliquer Oui pour l'écraser, Non pour choisir un fichier différent, ou Annuler pour sortir et ne pas numériser.
		Oui Non Annuler

Vous verrez apparaître l'écran ci-dessous, il faut maintenant aller vers l'imprimante.



SUR LE SCANNER LEXMARK

✓ Chargez le document d'origine face imprimée vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. **Placez** ces éléments sur la vitre du scanner.

- ✓ **Appuyez** sur le bouton *Numériser/Courrier électronique*.
- \checkmark Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que *Profils* s'affiche, puis appuyez sur \checkmark
- ✓ Le profil s'affiche, Appuyez sur ☑.
- ✓ Validez en Appuyant sur \square
- ✓ Retournez à l'ordinateur pour voir le fichier. Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement que vous avez indiqué ou il est ouvert.

V:\SERV_ITT\SERV_INFORMATIQUE\Procédures\Proc Utilisation Scan Lexmark V1.01.doc